



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ВозАТТ

В.П.Данилкин

«13» марта 2014 г.

Приказ №53 от 13.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВЫПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СПО «Вознесенский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода и выпуска обучающихся в ГБОУ СПО «Вознесенский агротехнический техникум».

1.3. Перевод и выпуск обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе и выпуске обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.5. За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего профессионального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.6. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видов основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.7. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в учебные заведения среднего профессионального образования.

2. Перевод обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.2. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, профессии. К заявлению о переводе в техникум обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием

мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня. Справка установленного образца. Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Для организации перевода создается аттестационная комиссия (далее - комиссия) в составе директора, заместителя директора по учебно-производственной работе и 2 преподавателей. Председателем комиссии является директор.

2.4. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности или профессии) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе, при конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучавшиеся по родственной образовательной программе или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачтываются в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студентом по его желанию. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе перезачтываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат: разница в учебных планах специальностей (профессий) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС по математическим и общие естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся ФГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. При переводе обучающегося на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.6. Курс, на который переводится обучающийся, определяется после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая

продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения),
1 более чем на учебный год.

2.7. Оформление документов.

Перевод обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по его личному заявлению с учетом мнения руководителя о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения. При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в котором содержится перечень документов, необходимых для зачисления: справка установленного образца и документ об образовании, на основании которого обучающийся зачислен в прежний режим. После получения указанных документов заместитель директора проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор техникума издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (профессию), на ... курс, на ... форму обучения». Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности. После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из справки установленного образца о дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заместителем директора в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы техникума с представлением оценок. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

3. Порядок перевода с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, Уставом техникума.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебном плане.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и форму обучения по специальности (профессии)».

Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:
по собственному желанию обучающегося;
по инициативе педагогического совета техникума;
по решению судебных органов;
в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе педагогического совета техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (1 месяц по окончании сессии);
не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины;
невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
порча имущества техникума в крупных размерах;
грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума);
распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации техникума и/или его работников;

нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из техникума.

4.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. Выпуск обучающихся

5.1. По окончании государственной итоговой аттестации обучающиеся сдают в учебную часть, зачетную книжку, а также подтверждение о трудоустройстве или соответствующее заявление о свободном трудоустройстве или продолжении обучения. Издается приказ по техникуму "О выпуске обучающихся в связи с окончанием полного срока обучения", который заносится в книгу приказов.

5.2. Обучающийся, не прошедший в установленные сроки аттестационные испытания, входящие в итоговую государственную аттестацию, отчисляется из техникума и получает академическую справку установленного образца.

5.3. Выпускники, не прошедшие аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственных аттестационных комиссий на основании личного заявления и приказа.

5.4. Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам, на основании личного заявления и медицинской справки (или иного подтверждающего документа) приказом директора техникума может быть продлен срок обучения в техникуме до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Положение о переводе и выпуске обучающихся приняты на Конференции Техникума. Протокол от «11» марта 2014 г. № 1