


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВозАТТ
 В.П.Данилкин
«13» марта 2014 г.
Приказ №53 от 13.03.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в соответствии с требованием ФГОС составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).
- Письма Минобрнауки России от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях, по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

1.2. Образовательная деятельность техникума по реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС профессиональной практико-ориентированной подготовке по специальностям и профессиям.

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с целью определения: сформированности у обучающихся необходимых для этого общих и профессиональных компетенций соответствия уровня и качества подготовки специалиста и квалифицированного рабочего ФГОС, полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; уровня рабочей квалификации предусмотренной учебными планами и квалификационными характеристиками; готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и формируемые компетенции.

1.9. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается

образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся ОУ до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС).

1.10. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины.

1.11. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.12. При освоении ОПОП СПО применяются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен (далее «Э»);

экзамен квалификационный (далее «Эк»);

комплексный экзамен;

зачет (далее «З»);

дифференцированный зачет (далее «Д/З»);

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения, обучающимися профессиональных образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.

2.8. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных

средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП СПО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в учебном плане.

3.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП СПО рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.4. По дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ, Э.

3.5. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э (к).

3.6. В каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ или Э по учебной и производственной практике – ДЗ.

3.7. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.8. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.9. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к оцениванию качества освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ОУ документы (ведомости, журналы, протоколы). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора ОУ переводятся на следующий курс.

3.13. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

3.14. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

- 4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 4.2. В отдельных случаях возможно проведение комплексного зачета по двум или нескольким элементам профессионального модуля, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
- 4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.4. Зачет (диф.зачет) в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
- 4.5. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.
- 4.6. Объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается преподавателем и проводится за счёт объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН.

- 5.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. При составлении расписания следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.
- 5.2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена ОУ руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке (для СПО) и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.
- 5.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора техникума.
- 5.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.
- 5.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.
- 5.6. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.
- 5.7. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам, из расчёта 4 часа в год на студента.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.8. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (СПО) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.9. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин (по болезни или другим уважительным причинам) подтвержденных документально. Документы, подтверждающие причину неявки на экзамен, предоставляются обучающимся в первый день прихода в техникум.

5.10. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

5.11. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня, сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;

5.12. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.13. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

5.14. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.15. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.16. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.17. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка, портфолио студента.

5.18. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются.

5.19. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

6. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ.

6.1. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

6.2. Количество курсовых работ, наименование дисциплин и количество часов обязательной учебной нагрузки, отведённое на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального или специального циклов.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и согласовываются на методической комиссии, утверждаются заместителем директора по УПР.

6.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

6.4. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.5. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем техникума. Консультации проводятся за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации.

6.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом передаёт студенту для ознакомления

6.7. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной.

6.8. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты и оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

6.9. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части, по истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), списываются по акту.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

7.1. Общие положения проведения экзамена квалификационного (далее – «Эк»)

«Эк», который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации. «Эк» проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО».

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД - (наименование) освоен» или «ВПД - (наименование) не освоен».

«Эк» проводится в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

«Эк» проводится комиссией, в состав которой входят преподаватели, ведущие

междисциплинарные курсы (МДК) профессионального модуля, руководители практик (учебной и/или производственной) и представитель работодателя. Указанным приказом определяется состав комиссии и период работы.

Для проведения экзамена создается комиссия.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим положением.

Работой комиссии руководит председатель, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель председателя.

Состав комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются приказом техникума.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов.

В случае равенства голосов при проведении аттестации обучающийся признается сдавшим экзамен.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол комиссии содержит дату проведения заседания, сведения о присутствующих членах комиссии, о председательствующем на заседании, выступавших на заседании. Протокол оформляется после заседания и подписывается председательствующим и членами комиссии.

7.2. Подготовительный этап организации экзамена квалификационного

Подготовку к проведению «Эк» следует начать с допуска студентов к сдаче «Эк». Допуск студента к сдаче «Эк» осуществляется при условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик по представлению руководителей практик. Для проведения экзамена издается приказ о допуске студентов к сдаче «Эк».

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватели готовят перечень вопросов, заданий, производственных ситуаций, задач и т.п., соответствия с которым составляются экзаменационные билеты. В экзаменационные билеты рекомендуется включать не менее одного вопроса по теоретической части профессионального модуля и практическое задание. Задания на «Эк» оформляются в соответствии с *Приложением*.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденный перечень квалификационных работ (по программам подготовки высококвалифицированных служащих);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося (Приложение 1);
- журнал теоретического обучения учебной группы;
- отчет по практике обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся (по программам подготовки специалистов среднего звена)

7.3. Проведение экзамена квалификационного.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При проведении «Эк» комиссия оценивает освоены / не освоены профессиональные компетенции. Перед заседанием комиссии Ц(П)К по специальности, готовит для членов комиссии и обучающихся раздаточный материал, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на «Эк». На проведение «Эк» должно быть предусмотрено в среднем 1/2 учебного часа на каждого экзаменуемого.

Во время сдачи устных «Эк» в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 обучающихся.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на «Эк».

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в ведомости отметка "не явился". Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, производится запись – ВПД не освоен. В случае уважительной причины, заместитель директора по УПР назначает другой срок сдачи «Эк».

В течение периода работы комиссии допускается с разрешения директора повторная сдача «Эк», по которому студент получил решение об не освоении ВПД.

7.4. Заключительный этап экзамена квалификационного

Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах Эк результатах «Эк».

Решение принимается в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов обучающийся признается сдавшим «Эк».

По результатам «Эк» выносятся одно из следующих решений:

- а) обучающимся вид профессиональной деятельности освоен;
- б) обучающимся вид профессиональной деятельности не освоен.

Основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах «Эк», является протокол заседания комиссии. В протоколе необходимо отразить состав комиссии, повестку дня, рекомендации комиссии. Надлежаще оформленный протокол подписывают председатель, его заместитель, члены комиссии, присутствующие на заседании. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения. Форма протокола заседания комиссии по проведению «Эк» представлена в *Приложении* Результаты «Эк» по программам среднего профессионального образования заносятся в зачётную книжку обучающегося.

Обучающийся вправе обжаловать результаты «Эк» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пример приказа о создании комиссии

О создании аттестационной комиссии

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному (ым) модулю (ям) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Период работы комиссии – _____ - _____

Директор

Состав комиссии

Председатель комиссии

Заместитель председателя
комиссии

Члены комиссии

Примерная форма приказа о допуске к аттестации (сдаче экзамена квалификационного)

В соответствии с успешным освоением обучающимися специальности « _____ » всех элементов программы профессионального модуля « _____ »: теоретической части модуля (МДК) и практик допустить к аттестации (сдаче экзамена квалификационного) следующих студентов:

- 1.
- 2.

и т.д.

Основание: решение педагогического совета протокол № _____ от _____

Директор

Образец оформления аттестационного билета

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Вознесенский агротехнический техникум"

Одобрено на заседании
методической комиссии
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
_____ Т.М.Ермакова

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ А.Н.Ермакова

АТТЕСТАЦИЯ (ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Специальность _____
Учебный год - 20__ - 20__

Аттестационный билет № _____

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Преподаватели(ль):

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии
по проведению экзамена (квалификационного) профессионального
модуля _____
специальность _____**

_____ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель работодателя (наименование должности и места работы)
заместитель директора по учебно-производственной работе

Члены комиссии:

преподаватель

На заседании аттестационной комиссии присутствуют - члена(ов) комиссии (отсутствующих нет).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение аттестации (квалификационного экзамена) для определения сформированности профессиональных компетенций и освоении вида профессиональной деятельности _____ студентами группы _____ специальности _____

Список студентов:

Фамилия, имя, отчество студента	Вариант билета	ПК.1 (Наименование) (сформирована/не сформирована)	ПК.2 (Наименование) (сформирована/не сформирована)	ПК.3 (Наименование) (сформирована/не сформирована)	Решение аттестационной комиссии (освоен/не освоен)

Председатель комиссии

Заместитель председателя
комиссии

Члены комиссии:

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(название ПМ)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся (щийся) на _____ курсе по профессии/специальности НПО/СПО
 освоил(а) программу профессионального модуля
 в объеме _____ час. с «_» _____ г. по «_» _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки-результата	Оценка (да / нет)
ПК 1		
ПК n		
ОК 1		
ОК n		

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности - освоен/не освоен

Дата _____.2012г.

Подписи членов
экзаменационной комиссии

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
 обучающихся приняты на Конференции Техникума. Протокол от «11» марта 2014 г. № 1